Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Visualizar anuncios - General** | |
| **Actores** | Administrador, Aprendiz, Instructor. |
| **Precondiciones** | Haber accedido al sistema |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El usuario debe poder ver un apartado en el que se le muestre información importante sobre el gimnasio. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  |  | |  | **1.** Carga el sistema web. | | **2.** Selecciona en el menú la opción “Anuncios”. |  | |  | **3.** Mostrar apartado de anuncios. | | **4.** Visualizará la información de los anuncios en su espacio correspondiente dentro del sistema. |  | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 002

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** **Visualizar sugerencias complementarias** | |
| **Actores.** | Aprendiz. |
| **Precondiciones.** | Haber accedido al sistema (con solo haber accedido ya puede dirigirse al espacio). |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El aprendiz visualizará los consejos que el gimnasio cree convenientes y que le permitirá aprovechar al máximo su estadía dentro de las instalaciones de este. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el sistema web. | | **2.** Selecciona en el menú la opción “Recomendaciones”. |  | |  | **3.** El sistema permite la visualización del espacio de recomendaciones. | | **4.** Accede al espacio y visualiza el contenido de este (las imágenes y texto que el personal del gimnasio cree que es importante que sea conocido por los aprendices). |  | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Continua. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 003

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** **Registrar** | |
| **Actor** | Administrador, Aprendiz, Instructor. |
| **Precondiciones** | Haber entrado al sistema. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El usuario tendrá una cuenta propia en el sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el sistema web. | | **2.** Selecciona en el menú la opción “Registrarse”. |  | |  | **3.** Carga el espacio para realizar el registro. | | **4.** Diligencia el formulario con su información personal. |  | | **5.** Selecciona la opción “Registrarse”. |  | |  | **6.** Valida la información ingresada. | |  | **7.** Guarda el registro del usuario en la base de datos. | |  | **8.** Muestra mensaje “Se agregó correctamente el usuario”. | |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato erróneo, se mostrará un mensaje indicando el error.  **6.b.** Si al momento de confirmar el formulario, el correo electrónico o la identificación ya existe en la base de datos, se generará un mensaje de aviso, informando que ya hay un usuario con esos datos. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU – 004

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Iniciar sesión** | |
| **Actores** | Administrador, Aprendiz, Instructor. |
| **Precondiciones.** | El usuario debe estar registrado para poder iniciar sesión. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El usuario podrá acceder al sistema utilizando la cuenta personal creada en el sistema (teniendo en cuenta que, si es instructor o administrador parte del personal del gimnasio, debe haber antes solicitado el cambio de rol dentro del sistema a un administrador activo del mismo). |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el sistema web. | | **2.** Selecciona en el menú la opción “Iniciar sesión”. |  | |  | **3.** Carga el espacio para realizar el inicio de sesión dentro del sistema. | | **4.** Ingresa los datos para iniciar sesión dentro del sistema. |  | | **5.** Selecciona el botón “Iniciar sesión”. |  | |  | **6.** Verifica dentro de las bases de datos correspondientes, que los datos ingresados se encuentren entre las personas con cuenta dentro del sistema. | |  | **7.** El sistema redirige a la página principal de bienvenida a la cuenta, a la persona que inició sesión. | |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si no se encuentran los datos ingresados, o alguno de ellos (correo y/o contraseña) dentro de la base de datos de clientes registrados, el sistema mostrara un error diciendo “El correo o la contraseña es incorrecta. Por favor, inténtelo de nuevo”. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-EXT004 – 001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Recuperar contraseña** | |
| **Actor** | Administrador, Aprendiz, Instructor. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El usuario podrá cambiar la contraseña de su cuenta para poder volver a iniciar sesión dentro de la misma. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga el sistema web. | | **2.** Selecciona en el menú la opción “Iniciar sesión”. |  | |  | **3.** Carga el espacio para realizar el inicio de sesión dentro del sistema. | | **4.** Da clic en la opción ¿Olvidó su contraseña? |  | | **5.** Diligencia el formulario con la información solicitada (correo del Sena y número de identificación). |  | | **6.** Confirma el formulario. |  | |  | **7.** Valida la Información. | |  | **8.** Carga un nuevo formulario en el que se debe digitar la nueva contraseña que tendrá la cuenta. | | **9.** Escribe la nueva contraseña que tendrá la cuenta. |  | | **10.** Da clic en el botón “Recuperar contraseña”. |  | |  | **11.** Actualiza la contraseña de la cuenta en la base de datos. | |  | **12.** Muestra mensaje “Se actualizó correctamente la contraseña”. | |
| **Flujos alternativos** | **7.a.** Si al momento de confirmar alguno de los formularios (en el que se pide el correo y el número de identificación del usuario, y en el que se pide la nueva contraseña) falta un dato, se mostrará un mensaje indicando el error y solicitando el diligenciamiento del campo.  **7.b.** Si ambos datos o alguno de los ingresados en el primer formulario (donde se pide el correo y el número de identificación), no se encuentra dentro de la base de datos de clientes registrados, el sistema mostrara un error diciendo “Alguno de los datos ingresados no coincide con los datos existentes en el sistema. Por favor, inténtelo de nuevo”. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-EXT004 – 002

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Visualizar usuarios** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, así como deberá, posteriormente, haber iniciado sesión dentro de su cuenta para realizar lo documentado en el presente caso de uso. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá visualizar los usuarios registrados en el sistema, así como podrá filtrar las búsquedas de los mismos; y si lo requiere, podrá editar información de ellos. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción “Gestionar usuarios”. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los usuarios del sistema. | |  | **4.** Se muestran todos los registros de usuarios del sistema | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si selecciona la opción “Buscar” podrán darse distintos escenarios.  **4.a.1.** Si selecciona en el submenú “Identificación” podrá digitar un número de identificación con el que se filtren los registros de usuarios del sistema.  **4.a.2**. Si selecciona en el submenú “Nombre y Apellido” podrá digitar un nombre y apellido para que se filtren los registros de usuarios según dicho nombre.  **4.a.3.** Si selecciona en el submenú “Rol” podrá seleccionar un rol del sistema para que se filtren los registros de usuarios según dicha característica de la persona dentro del sistema.  **4.a.4.** Si selecciona en el submenú “Todos los registros” serán mostrados todos los usuarios del sistema. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004-002-001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Editar usuarios** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta, y dentro de la lista de usuarios del sistema deberá haber seleccionado uno de los registros para editar su información. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá actualizar los datos de los usuarios registrados en el sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga formulario de edición del usuario junto con los datos que actualmente se tienen del mismo. | | **2.** Diligencia el formulario con la información correspondiente. |  | | **3.** Selecciona la opción “Actualizar información”. |  | |  | **4.** Valida la información ingresada. | |  | **5.** Actualiza el usuario en la base de datos. | |  | **6.** Muestra mensaje “Se actualizó correctamente el usuario”. | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato erróneo, se mostrará un mensaje indicando el error. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-EXT004 – 003

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Visualizar anuncios - Administrador** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá visualizar anuncios del sistema, y si lo requiere podrá editarlos y/o eliminarlos. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción “Gestionar anuncios”. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los anuncios del sistema. | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004 – 004

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Agregar anuncios** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta, y dentro de la página con la lista de anuncios del sistema deberá seleccionar la opción “Agregar un nuevo anuncio”, ubicada en la parte superior de la página. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá agregar anuncios en el sistema |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga formulario de creación del anuncio. | | **2.** Diligencia el formulario con la información correspondiente. |  | | **3.** Selecciona la opción “Añadir”. |  | |  | **4.** Valida la información ingresada. | |  | **5.** Guarda el anuncio en la base de datos. | |  | **6.** Muestra mensaje “Se agregó correctamente el anuncio”. | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato erróneo, se mostrará un mensaje indicando el error.  **4.b.** Si el nombre de la imagen agregada ya existe en el sistema se le solicitará al usuario que cambie el nombre del archivo. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004-003-001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Editar anuncios** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta, y dentro de la lista de anuncios del sistema deberá haber seleccionado uno de los registros para editar su información. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá actualizar los datos de los anuncios del sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga formulario de edición del anuncio junto con los datos que actualmente se tienen del mismo. | | **2.** Diligencia el formulario con la información correspondiente. |  | | **3.** Selecciona la opción “Actualizar registro”. |  | |  | **4.** Valida la información ingresada. | |  | **5.** Actualiza el anuncio en la base de datos. | |  | **6.** Muestra mensaje “Se actualizó correctamente el anuncio”. | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta o se ingresó un dato erróneo, se mostrará un mensaje indicando el error.  **4.b.** Si el administrador que está editando el anuncio no fue el creador de este, se le informará la situación y se le solicitará que se ponga en contacto con la persona creadora del anuncio para hacer las modificaciones.  **4.c.1.** Si no se toca el espacio para agregar la imagen, se deja la imagen que tenía hasta el momento el anuncio.  **4.c.2.** Si se agrega una imagen y el nombre de esta ya existe en el sistema se le solicitará al usuario que cambie el nombre del archivo. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004-003-002

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Eliminar anuncios** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema y también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá eliminar anuncios del sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción “Gestionar anuncios”. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los anuncios del sistema. | | **4.** Selecciona la opción “eliminar” en el anuncio que se desee eliminar. |  | |  | **5.** Carga el anuncio pop-up que solicita confirmar la decisión de eliminación del anuncio. | | **6.** Selecciona “Si”, confirmando la decisión |  | |  | **7.** Borra el anuncio de la base de datos y no lo pueden volver a visualizar los usuarios del sistema (cabe destacar que el anuncio no se elimina de la base de datos, solo se le cambia el estado, el cual permite definir si el anuncio es mostrado o no a los usuarios). | |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si el usuario selecciona “No” en el pop-up, se cerrará la ventana de confirmación y el anuncio seguirá siendo visible para los usuarios del sistema. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004 – 005

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Generar reportes - Rutinas** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá generar reportes de las rutinas de ejercicios de los aprendices. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción “Generar reportes”. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los reportes que se pueden generar. | | **4.** Selecciona la opción “Generar reporte de rutinas de aprendices”. |  | |  | **5.** Carga anuncio pop-up que solicita seleccionar el tipo de reporte a generar. | | **6.** Selecciona la opción “General”. |  | |  | **7.** Comprueba la existencia de registros (registros de rutinas). | |  | **8.** Genera el archivo PDF con la información e inicia el proceso de descarga del mismo. |   . |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si selecciona la opción “Identificación específica”, el sistema le cargará otro anuncio pop-up solicitando digitar el número de identificación del aprendiz del que se quieren obtener las rutinas de ejercicios. Cuando el usuario digite el número de identificación y seleccione el botón “Generar" se validará la existencia de rutinas del aprendiz y se ejecutará el paso 8.  **6.a.1** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), no digita una identificación y selecciona el botón “Generar” le será mostrado un anuncio solicitando que digite el número de identificación del aprendiz.  **6.a.2** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), digita una identificación no existente dentro del sistema o que no figure dentro del mismo como aprendiz, le será mostrada una alerta informando sobre la situación y solicitado que corrobore que el número de identificación digitado corresponda con el número de identificación del usuario del que se quiere obtener las rutinas.  **6.a.3** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), selecciona el botón “Cancelar” será devuelto al primer pop-up (donde se muestran las opciones para generar el reporte).  **6.b.** Si pulsa el botón “Salir” se redirigirá al usuario al espacio que muestra los reportes que se pueden generar.  **7.a.** En caso de que no se encuentren registros, el sistema alertará al usuario sobre la situación. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004 – 006

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Generar reportes - Asistencias** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá generar reportes de los registros de asistencia que tenga el sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción “Generar reportes”. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los reportes que se pueden generar. | | **4.** Selecciona la opción “Generar reporte de asistencias”. |  | |  | **5.** Carga anuncio pop-up que solicita seleccionar el tipo de reporte a generar. | | **6.** Selecciona la opción “General”. |  | |  | **7.** Comprueba la existencia de registros (registros de asistencias). | |  | **8.** Genera el archivo PDF con la información e inicia el proceso de descarga del mismo. |   . |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si selecciona la opción “Identificación específica”, el sistema le cargará otro anuncio pop-up solicitando digitar el número de identificación del aprendiz del que se quieren obtener los registros de asistencia. Cuando el usuario digite el número de identificación y seleccione el botón “Generar" se validará la existencia de registros de asistencia del aprendiz y se ejecutará el paso 8.  **6.a.1** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), no digita una identificación y selecciona el botón “Generar” le será mostrado un anuncio solicitando que digite el número de identificación del aprendiz.  **6.a.2** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), digita una identificación no existente dentro del sistema o que no figure dentro del mismo como aprendiz, le será mostrada una alerta informando sobre la situación y solicitado que corrobore que el número de identificación digitado corresponda con el número de identificación del usuario del que se quieren obtener los registros de asistencia.  **6.a.3** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), selecciona el botón “Cancelar” será devuelto al primer pop-up (donde se muestran las opciones para generar el reporte).  **6.b.** Si selecciona la opción “Fecha específica”, el sistema le cargará otro anuncio pop-up solicitando digitar la fecha de la que se quieren obtener los registros de asistencia. Cuando el usuario digite la fecha y seleccione el botón “Generar" se validará la existencia de registros de asistencia creados en dicha fecha y se ejecutará el paso 8.  **6.b.1** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se digita la fecha), no selecciona o digita una fecha y selecciona el botón “Generar” se dará por sentado que quiere obtener los registros de asistencia del día en el que se está generando el reporte, por lo que se creará el mismo basándose en la existencia de registros de asistencia aquel día.  **6.b.2** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se digita la fecha), digita una fecha en la que no se hayan creado registros de asistencia, le será mostrada una alerta informando sobre la situación.  **6.c.** Si pulsa el botón “Salir” se redirigirá al usuario al espacio que muestra los reportes que se pueden generar.  **7.a.** En caso de que no se encuentren registros, el sistema alertará al usuario sobre la situación. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004 – 007

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Generar reportes - Usuarios** | |
| **Actor** | Administrador. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El administrador podrá generar reportes de los usuarios del sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción “Generar reportes”. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los reportes que se pueden generar. | | **4.** Selecciona la opción “Generar reporte de usuarios”. |  | |  | **5.** Carga anuncio pop-up que solicita seleccionar el tipo de reporte a generar. | | **6.** Selecciona la opción “General”. |  | |  | **7.** Comprueba la existencia de registros (registros de usuarios). | |  | **8.** Genera el archivo PDF con la información e inicia el proceso de descarga del mismo. |   . |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si selecciona la opción “Identificación específica”, el sistema le cargará otro anuncio pop-up solicitando digitar el número de identificación del usuario del que se quiere obtener la información. Cuando el usuario digite el número de identificación y seleccione el botón “Generar" se validará la existencia del usuario dentro del sistema y se ejecutará el paso 8.  **6.a.1** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), no digita una identificación y selecciona el botón “Generar” le será mostrado un anuncio solicitando que digite el número de identificación del usuario.  **6.a.2** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), digita una identificación no existente dentro del sistema, le será mostrada una alerta informando sobre la situación y solicitado que corrobore que el número de identificación digitado corresponda con el número de identificación del usuario que se quiere buscar dentro del sistema.  **6.a.3** Si el usuario dentro del segundo pop-up (donde se escribe un número de identificación), selecciona el botón “Cancelar” será devuelto al primer pop-up (donde se muestran las opciones para generar el reporte).  **6.b.** Si pulsa el botón “Salir” se redirigirá al usuario al espacio que muestra los reportes que se pueden generar. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004 – 008

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Abrir planificador de rutinas** | |
| **Actor** | Aprendiz. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, así como deberá, posteriormente, iniciar sesión dentro de su cuenta para realizar lo documentado en el presente caso de uso. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El aprendiz tendrá claridad sobre los ejercicios y máquinas que puede usar para obtener los resultados que busca con su asistencia al gimnasio. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción Acceder al planificador. |  | |  | **3.** Carga la página que permite seleccionar los músculos. | | **4.** Selecciona el músculo que desea entrenar. |  | | **5.** Presiona el botón “Buscar”. |  | |  | **6.** Guarda en la base de datos la solicitud realizada (el músculo elegido junto con la identificación de la persona que lo eligió). | |  | **7.** Muestra los diferentes  ejercicios y máquinas que puede usar en base al músculo escogido. | |
| **Flujos alternativos** | Ninguno. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU-EXT004 – 009

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Visualizar asistencias** | |
| **Actor** | Instructor. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El instructor podrá visualizar los registros de asistencia guardados en el sistema, así como podrá filtrar las búsquedas de los mismos; y si lo requiere podrá editarlos y/o eliminarlos. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción Acceder al listado de asistencia. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los registros de asistencia. | |  | **4.** Se muestran todos los registros de asistencia del sistema | |
| **Flujos alternativos** | **1.a.** Otra forma de acceder al listado de asistencias es dándole a la opción “Acceder al registro de asistencia”, y en aquella página, en la parte inferior seleccionar “Acceder a la lista de asistencia de aprendices”.  **4.a.** Si selecciona la opción “Buscar” podrán darse distintos escenarios.  **4.a.1.** Si selecciona en el submenú “Identificación Aprendiz” podrá digitar un número de identificación de aprendiz con el que se filtrarán los registros de asistencia del sistema.  **4.a.2.** Si selecciona en el submenú “Identificación Instructor” podrá digitar un número de identificación de instructor con el que se filtrarán los registros de asistencia del sistema.  **4.a.3**. Si selecciona en el submenú “Nombre y Apellido del aprendiz” podrá digitar un nombre y apellido para que se filtren los registros de asistencia según dicho nombre del aprendiz.  **4.a.3.** Si selecciona en el submenú “Fecha” podrá seleccionar una fecha para que se filtren los registros de asistencia según dicha fecha.  **4.a.4.** Si selecciona en el submenú “Todos los registros” serán mostrados todos los registros de asistencia del sistema. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004 – 010

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Agregar asistencias** | |
| **Actor** | Instructor. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El instructor podrá agregar registros de asistencia en el sistema |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción Acceder al registro de asistencia. |  | |  | **3.** Carga formulario de registro de asistencias. | | **4.** Diligencia el formulario con la información correspondiente. |  | | **5.** Selecciona la opción “Guardar”. |  | |  | **6.** Valida la información ingresada. | |  | **7.** Guarda la asistencia en la base de datos. | |  | **8.** Muestra mensaje “Se agregó correctamente el registro”. | |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta indicar la identificación del instructor y/o la identificación del aprendiz, se mostrará un mensaje indicando que por favor llene el campo correspondiente.  **6.b.** Si al momento de confirmar el formulario falta indicar la fecha de la asistencia, se guardará automáticamente la fecha en la que se esté diligenciando el registro.  **6.c.** Si la identificación de instructor digitada no es la misma identificación del usuario que está registrando la asistencia se le solicitará que digite su identificación.  **6.d.** Si la identificación del aprendiz digitada no corresponde a un aprendiz registrado dentro del sistema como tal, se le informará al instructor para que digite una identificación válida. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004-009-001

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Editar asistencias** | |
| **Actor** | Instructor. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema, también deberá haber iniciado sesión en su cuenta, y dentro de la lista de asistencias del sistema deberá haber seleccionado uno de los registros para editar su información. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El instructor podrá actualizar la información de las asistencias del sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga formulario de edición del registro de asistencia junto con los datos que actualmente se tienen del mismo. | | **2.** Diligencia el formulario con la información correspondiente. |  | | **3.** Selecciona la opción “Actualizar registro”. |  | |  | **4.** Valida la información ingresada. | |  | **5.** Actualiza la asistencia en la base de datos. | |  | **6.** Muestra mensaje “Se actualizó correctamente el registro de asistencia”. | |
| **Flujos alternativos** | **4.a.** Si al momento de confirmar el formulario falta indicar la identificación del instructor y/o la identificación del aprendiz, se mostrará un mensaje indicando que por favor llene el campo correspondiente.  **4.b.** Si al momento de confirmar el formulario falta indicar la fecha de la asistencia, se guardará automáticamente la fecha original en la que se diligenció el registro.  **4.c.** Si el instructor que está editando la asistencia no fue el creador de esta, se le informará la situación y se le solicitará que se ponga en contacto con la persona creadora de la asistencia para hacer las modificaciones.  **4.d.** Si la identificación de instructor digitada no es la misma identificación del usuario que está registrando la asistencia se le solicitará que digite su identificación correctamente.  **4.e.** Si la identificación del aprendiz digitada no corresponde a un aprendiz registrado dentro del sistema como tal, se le informará al instructor para que digite una identificación válida.  **4.f.** Si la identificación del aprendiz digitada no corresponde a la que tenía el registro inicialmente, se le pedirá al instructor que digite la identificación que corresponde. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |

Diagrama de Caso de Uso Extendido: CU- EXT004-009-002

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso: Eliminar asistencias** | |
| **Actor** | Instructor. |
| **Precondiciones** | El usuario deberá estar registrado dentro del sistema y también deberá haber iniciado sesión dentro de su cuenta. |
| **Garantías (Postcondiciones):** | * El instructor podrá eliminar registros de asistencia del sistema. |
| **Flujo Principal, Básico o Normal**  **(Escenario Principal):** | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | **1.** Carga bienvenida del usuario. | | **2.** Selecciona la opción Acceder al listado de asistencia. |  | |  | **3.** Carga el espacio que muestra los registros de asistencia. | | **4.** Selecciona la opción “eliminar” en el registro que se desee eliminar. |  | |  | **5.** Carga el anuncio pop-up que solicita confirmar la decisión de eliminación del registro de asistencia. | | **6.** Selecciona “Si”, confirmando la decisión |  | |  | **7.** Borra el registro de asistencia de la base de datos (cabe destacar que el registro no se elimina de la base de datos, solo se le cambia el estado, el cual permite definir si la asistencia es mostrada o no a los instructores). | |
| **Flujos alternativos** | **6.a.** Si el usuario selecciona “No” en el pop-up, se cerrará la ventana de confirmación y la asistencia seguirá siendo visible para los instructores del sistema. |
| **Frecuencia de ocurrencia** | Puede ser continuo. |